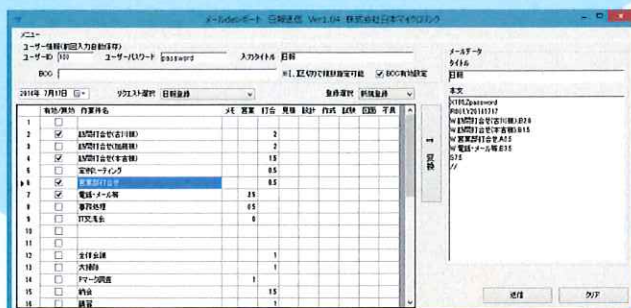


メール de レポート の特長 社員側



Windows用 日報送信画面

- 日報は PC・スマホ・携帯から指定アドレスへメールを送るだけ。外出先からも日報を提出できます。
- 日報提出がない場合は催促メールが自動送信。忘れずに提出できます。
- 日報がデータベースへ登録できたかどうかを返信メールで確認できます。
- 日報・月報データを画像データとして読み出すことができます。



日報の提出は
メールで
OK!

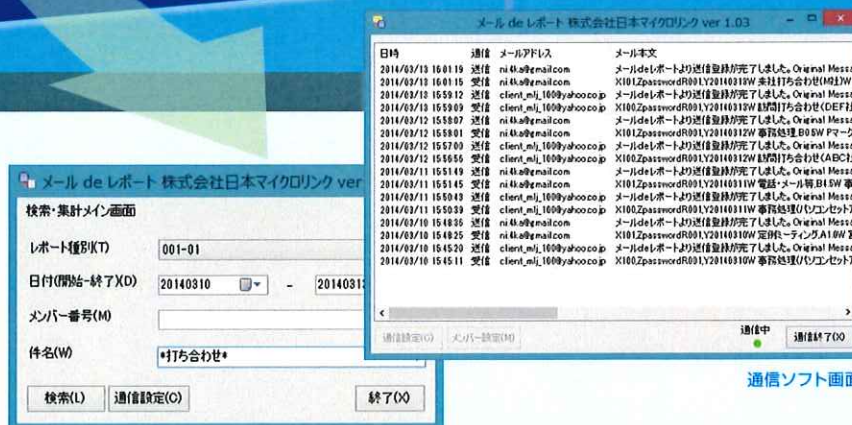
ラクラク

社員の日報・月報・作業内容をデータベース化・検索できる!

メール de レポート

社員の日々の作業を「見える化」

社員の
作業管理が
ラクラク!



検索ソフト画面

- 「業務」「個人」ごとに、作業内容を検索、簡単管理。
- パソコン上で検索ソフトを起動してデータベースを検索し、日報の参照、作業別月報集計、件名別月報集計など、簡単にできます。
- 月報は Excel で出力、印刷もできます。

メール de レポート
の特長
管理者側

